

Утверждаю
Директор  Б.М.Зарболганов



05 сентября 2019 г.

ПЛАН ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ

2019-2020 уч. год

Месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
Октябрь	Оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся, связь с родителями посредством дневника	Зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей	Индивидуальная беседа с классными руководителями, справка.
Ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1-й четверти	Зам. директора по УВР,	Заседание МО кл. руководителей Справка
Январь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися.	Зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей	Совещание при директоре, справка
Февраль	Объём домашнего задания по дневникам обучающихся 2-11 классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках записям о домашнем задании в классном журнале. Соответствие объёма домашнего задания нормам (ежедневный и недельный)	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа с учителем, у которого выявлена перегрузка учащихся, справка

	хронометраж домашнего задания).		
Апрель	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 3-й четверти.	Зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей	Заседание МО кл. руководителей Справка
Май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей	Индивидуальные беседы с классными руководителями, справка

Зам.директора по УВР _____ Ю.К.Аджигайтарова