Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Боранчинская средняя общеобразовательная школа им.К.Б.Оразбаева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.М.Зарболганов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План**

**Работы МО классных руководителей**

**на 2019 – 2020 уч. год**

руководитель Межитова Д.И.

с.Боранчи, 2019г

**Тема МО классных руководителей на 2019– 2020 уч. год**

**«Современные  образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя**

**в условиях реализации ФГОС»**

**ЦЕЛИ:**

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности  воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.

**ЗАДАЧИ:**

1.   Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в  культурном и нравственном воспитании.

2. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей.

3. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

4. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.

5.   Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.

6.   Повышение педагогического мастерства классных    руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

1.  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.

3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающих.

**Методические темы классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О кл. рук.** | **Кл** | **Методическая тема** | **Срок реализации** |
| Абдулкадырова С.И. | 1 | Формирование классного коллектива | 2019-2020 уч г |
| Махмузова З.А. | 2 | Развитие познавательных процессов в урочное и внеурочное время | 2019-2020 уч |
| Акмурзаева С.О. | 3 | Воспитание нравственных качеств личности | 2019-2020 уч |
| Матиева Р.А. | 4 | Научно - исследовательская и проектная деятельность на уроке и во внеурочное время | 2019-2020 уч |
| Махмузова Н.А. | 5 | Изучение индивидуальных особенностей пятиклассников в адаптационный период | 2019-2020 уч |
| Заретова А.М. | 6 | Организация совместной деятельности между родителями и классным руководителем для воспитания нравственной личности подростка | 2019-2020 уч г |
| Каратаева С.И. | 7 | Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития. | 2019-2020 уч |
| Кадырбердиева Б.Я. | 8 | Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности. | 2019-2020 уч |
| Рамазанова С.М. | 9 | Личностно-ориентированный подход к воспитанию. | 2019-2020 уч |
| Межитова Д.И. | 10 | Профориентационная работа в классе | 2019-2020 уч |
| Зункарнаева М.Н. | 11 | Профориентационная работа с классным коллективом | 2019-2020 уч |

**График открытых мероприятий.**

**на первое полугодие 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Мы школьниками стали | 4 нед окт | Абдулкадырова С.И. |
| 2 | Путешествие в подводное царство | 2 нед ноября | Махмузова З.А. |
| 3 | "С детства дружбой дорожить учат в школе…" (с презентацией). | 3 нед ноября | Акмурзаева С.О. |
| 4 | Будем толерантными | Посл нед ноября | Матиева Р.А. |
| 5 | Путешествие в лесное царство | 2 нед ноября | Махмузова Н.А. |
| 6 | Школа юного пешехода | 1 нед декабря | Заретова А.М. |
| 7 | День народного единства | 2 нед октября | Каратаева С.И. |
| 8 | Что я знаю о Конституции | 2 нед ноября | Кадырбердиева Б.Я.. |
| 9 | Дым вокруг от сигарет- мне в этом дыме места нет | 4 нед октября | Рамазанова С.М. |
| 10 | День правовой помощи | 2 нед ноября | Межитова Д.И. |
| 11 | Ярмарка вакансий | 3 нед октября | Зункарнаева М.Н. |

**Проведение общешкольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятий | Сроки | Ответственные | Примеча-ние |
| 1 | День Учителя | 5 окт | Совет старшеклассников. |  |
| 2 | День матери | 27 ноября | 5-7 кл |  |
| 3 | Праздник Осени | окт | 1-4 кл |  |
| 4 | Новогодний праздник | 29 декабря | 8-11кл |  |
| 5 | День святого Валентина | 14 февраля | Совет старшеклассников |  |
| 6 | День защитника Отечества | 22 февраля | 5-7 кл |  |
| 7 | 8 марта | 6 марта | 1-4 кл |  |
| 8 | Митинг 9 мая | май | 8-11 кл |  |
| 10 | Последний звонок | май | 9-11 кл |  |
| 11 | Выпускной вечер | июнь | 9-11 кл |  |
| 12 | Вручение аттестатов | июнь | Администрация шк |  |

**План заседаний МО на 2017 – 2018 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Тема заседаний** | **Сроки** | **Ответственные** | **Приме-чание** |
| 1. | ***Организационно –установочное заседание МО классных руководителей:***  1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.  2. Планирование работы МО классных руководителей.  3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2019-2020учебный год. | август | Руководитель МО, кл руководители |  |
| 2 | ***Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС:***  1. «Панорама деятельности классного руководителя–доклад руководитель МО  2. Создание методической копилки классного руководителя  3. Диагностическая работа классного руководителя | Ноябрь | Руководитель МО, кл руководители |  |
| 3 | ***Воспитательные технологии***  **Тема:**«Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения».  **Форма:**семинар | январь | Руководитель МО,кл рукодители- |  |
| 4 | ***Круглый стол***  **Тема**: «Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности». | февраль | Руководитель МО,кл рукодители |  |
| 5 | ***Показатели эффективности воспитательной работы***  Содержание:  1. Анализ работы ШМО классных руководителей.  2. Информационный отчет классных руководителей.  3.Отчёт классных руководителей по темам самообразования.  4. Разное | май | Руководитель МО, кл руководители |  |

**Контрольно-инспекционная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя |  | сентябрь | Зам. директора по ВР | Справка |
| 2. | Наличие портфолио об-ся |  | ноябрь |  |
| 3. | Выполнение плана воспитательной работы |  | май | Самоанализ деятельности кл. руководителей |
| 4. | Посещение классных часов |  | сентябрь-май | Журнал посещений |
| 5. | Протоколы родительских собраний |  | Сентябрь-май | Журнал протоколов |
| 6. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний |  | 1 раз в четверть | Таблица учета посещаемости |

**Памятка классному руководителю для успешной работы с детьми.**

Внеклассная деятельность учащихся должна строиться на следующих принципах:  
**Принцип открытости.**  
Школьники планируют жизнь в классе совместно с классным руководителем, вносят коррективы и предложения взрослого с учетом своих интересов, потребностей и желаний. Классный руководитель должен быть очень убедителен, предлагая учащимся те или иные мероприятия и чутко прислушиваться к мнению детей.

**Принцип привлекательности будущего дела.**  
Классный руководитель должен увлечь учащихся конечным ре­зультатом выполняемого дела. Школьникам присуща конкретность типа: "Что будет, если...", им не интересны абстракт­ные и расплывчатые цели.  
**Принцип деятельности.**

Школьники - это учащиеся, которые придя в школу, переживают бум деятельности. Им хочется активно участвовать во всех мероприятиях, которые проводятся в школе, ими движет же­лание получить похвалу, выглядеть успешным в глазах учителя и своих родителей. Ребятам интересны конкурсы, праздники, сорев­нования, театрализация и т.д. Все это будет способствовать лично­стному развитию и притягательности школы в глазах ребенка

.  
**Принцип свободы участия.**  
Предлагая ребятам участие во внеклассном мероприятии, не­обходимо учитывать их мнение. Это может быть выражено в пре­доставлении возможности выбора задания с учетом своих интере­сов, личных качеств и возможностей. Такой подход классного ру­ководителя учит ребенка ответ­ственности за выполнение порученного дела и соизмерению своих сегодняшних возможностей с прошлыми возможностями.

**Принцип обратной связи.**  
Каждое внеклассное мероприятие, большое или маленькое  должно заканчиваться рефлексией. Совместно с учащимися необходимо обсудить, что получилось и что не получилось, изучить их мнение, определить их настроение и перспективу участия в будущих делах класса. Необходимо дать возможность самому педагога участвовать в проводимом мероприятии. Это изменяет отношение учащихся к роли взрослого в выполненном деле, позволяет увидеть его значимость и необходимость в жизни учащихся.

**Принцип сотворчества**.

В этом принципе соединяется два слова: сотрудничество и творчество. Работая с младшими школьниками, педагог должен предоставлять учащимся право выбора партнера по выполняемому делу. Это повышает результативность выполняемой учащимися ра­боты, стимулирует ее успешность. Организуя сотрудничество детей друг с другом, ни в коем случае нельзя поступать с позиции силы, всякая настойчивость взрослого должна быть аргументирована и оправдана.

**Принцип успешности.**

    И взрослому, и ребенку необходимо быть значимым и успеш­ным - Степень успешности определяет самочувствие человека, егоотношение к окружающим его людям, окружающему миру. Классный руководитель должен видеть участие каждого ребенка во вне­классной работе и по достоинству ее оценить. Если ученик будет видеть, что его вклад в общее дело оценен, то в последующих делах он будет еще более активен и успешен. Инструментом оценки успешности учащихся может служить слово педагога, его жесты, ми­мика, интонация. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальное достижение.