План работы школьной библиотеки МКОУ «Боранчинская СОШ им.К.Б.Оразбаева»
на 2018-2019 учебный год

**I.Основные цели и задачи школьной библиотеки :**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

**II .Основные функции библиотеки:**

• *Информационная*- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• *Культурная*- библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• *Воспитательная*- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

- Образовательная – поддержку и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III.Основные задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми поступлениями учебной и художественной литературы;

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся в школе.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни..

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Тематическое планирование библиотеки на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | Сроки исполнения |
|  **I Формирование библиотечного фонда.**  |
|  |  - Работа с фондом художественной литературы.  - Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | в течение года |
|  |  - Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. - Выдача изданий читателям библиотеки. | в течение года |
|  |  - Соблюдение правильности расстановки фонда.  | в течение года |
|  | 1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
|  | 1.7. Ведение работы по сохранности фонда. | в течение года |
|  | 1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | в течение года |
|  | 1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | в течение года |
|  | 1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.  | В течении года |
| **II** |   **Работа с фондом учебной литературы**. | **в течении года** |
|  | 2.1. Изучение состава фонда и его использования:  | в течение года  |
|  | : 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований  | февраль |
|  | 2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.  | По мере необходимости  |
|  | 2.4. Приём и выдача учебников | Май, август |
|  | 2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |
|  | 2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | 0ктябрь, ноябрь |
|  | 2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда. | В течении года |
|  | . 2.8. Работа с фондом. Санитарный день | Последняя пятница месяца |
|  |  2.9. Подведение итогов движения фондов. |  в течение года |
| **III** | **Воспитательная работа** |      |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку | 2-е классы сентябрь |
|  2 | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая» 1–4 класс  | октябрь |
| 3 | Мероприятия, посвященные международному Дню школьных библиотек ( по отдельному плану) | Последняя декада октября  |
| 4 | Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины» (Урок мужества) | В течении года |
| 5 | День воинской славы – День народного единстваЦикл мероприятий: выставка, обзоры, беседы. | Ноябрь |
| 6 | Разноцветные книги Маршака – час путешествия | 2-й класс ноябрь |
| 7 | Цикл мероприятий, посвященный юбилею потессы Кадрии Темирбулатовой  | Ноябрь-декабрь  |
| 8 | Информационный час «Снеговик. История возникновения символа нового года» | 3-4 классы декабрь |
| 9 | Чтение и обсуждение рассказов Драгунского В.Ю.Викторина | 5 класс январь |
| 10 | Организация и проведение школьного этапа конкурса «Живая классика» | 5-8 класс февраль |
| 11 | . Цикл мероприятий на Неделю детской и юношеской книги (по отдельному плану) | 2-8 классы март |
| 12 | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: викторина « через тернии к звёздам» | 5-7 классы апрель |
| 13 | Обзор книг «Подвиг во имя Родины»  | май |
|  | **Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям**, **знаменательным событиям**: -  - Всероссийский праздник «День знаний». Всемирный день мира. - 95 лет со дня рождения Расула Гамзатова  - 100 лет со дня рождения Б.В.Заходера, поэта, переводчика (1918-2000) | СентябрьСентябрьСентябрьСентябрь |
|  | -День учителя - 195 лет со дня рождения Аксакова И.С. (1823-1886) - Международный день школьных библиотек | 5 октября8 октября22 октября |
|  |  - 200 лет со дня рождения И.С.Тургенева, писателя (1818-1883) - 160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф шведской писательницы (1858-1940) - 105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976) | 9 ноября20 ноября23 ноября |
|  |  - 105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского, детского писателя (1913-1972) - 215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, поэта (1803-1873) - 70-лет со дня рождения ногайской поэтессы Кадрии Темирбулатовой (1948-1978) | 1 декабря5 декабря декабря |
|  |  - 115 лет со дня рождения А.П.Гайдара, писателя (1904-1941) - День воинской славы России - День снятия блокады Ленинграда (1944)г. | 22 января27 января |
|  |  - 125 лет со дня рождения В.В.Бианки, писателя и природоведа (1834-1949) - День защитника Отечества - Международный праздник 8 марта - 85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина –летчика-космонавта СССР, совершившего первый полет в космос.(1934-1968)г. - 210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя- русского писателя (1809-1852)г. - День Победы в Великой Отечественной войны | 11 февраля23 февраля9 марта апреля9 мая |
|  |  - В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»  | Библиотекарь В течении года |
|  |  - Операция «Живи книга!»  | Библиотекарь.В течении года |
|  |  **Обеспечение сохранности****-** Рейды по проверке учебников **-** Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт**-**  Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий | Библиотекарь  в теч года |
|  | .     **Развитие познавательных интересов**:- Беседа по книгам - Литературные викторины  - Выставки книг к юбилейным датам - Конкурс рисунков.                                                                                             | В течении года |
|  | **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:** **Индивидуальная работа**1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся,педагогических работников, работников школы, родителей2. Рекомендательные беседы при выборе книг4.Беседы о прочитанной книге.5. Оказание помощи в поиске книг6. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику7. Изучение и проведение анализа читательских формуляров ( подготовка справки на заседание МО классных руководителей). Согласно плану МО классных руководителей**Работа с педагогическим коллективом** - Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель - Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс**Работа с учащимися**- Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки- .Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей- «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения | постояннопостояннопостояннов течении года, согласно планупо мере необходимостив течении годав течении года |
|  | **СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**: - Работа с педагогическим коллективом.  - Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)  - Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.  | В течении годапо мере поступления по мере необходимости |
|  | **Повышение квалификации**. - Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации  | В течении годаПо мере необходимости |
|  |  **БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ**: Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний  |  В течении года |
|  | **Профессиональное развитие библиотекаря**. Анализ работы библиотеки за 2018- 2019учебный год.  |  июнь |
|  | Участие и работа в семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки | Согласно плану |
|  | **Формы индивидуальной самообразовательной работы:**  |  |
|  | Работа на интернет-форумах библиотечных сообществЧтение журналов, статей о библиотечном деле. | постоянно |
|  | Работа с медиа- и оргтехникой (в режиме самостоятельного поиска по банкам педагогической и библиотечной информации, в системе Интернет; |  постоянно |

**Зав. библиотекой Рамазанова С.М.**

**МКОУ «Боранчинская СОШ им.К.Б.Оразбаева»**

Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /Б.М.Зарболганов/

«\_\_\_\_\_\_» сентября 2018г

**План работы школьной библиотеки**

 **на 2018-2019 учебный год**